

Số: **2270** /ĐHCT-KSDH

Cần Thơ, ngày 07 tháng 11 năm 2016

Về việc nộp hồ sơ của nghiên cứu sinh cho
Thư viện Quốc gia Việt Nam để xét tốt nghiệp

Kính gửi:

- Các đơn vị đào tạo tiến sĩ;
- Quý Thầy/Cô hướng dẫn nghiên cứu sinh;
- Quý Anh/Chị Nghiên cứu sinh đang học tại Trường,

Căn cứ Điểm d, Khoản 1, Điều 43 của Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ và Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2012 ban hành về việc sửa đổi Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc hoàn thiện hồ sơ cấp bằng tiến sĩ trong đó có nội dung: *“Cơ sở đào tạo lập hồ sơ xét cấp bằng tiến sĩ cho nghiên cứu sinh khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện: ... đã nộp Thư viện Quốc gia Việt Nam một bản luận án hoàn chỉnh, một bản tóm tắt luận án (tiếng Việt và tiếng Anh), một đĩa CD ghi toàn văn luận án và tóm tắt luận án (bao gồm cả trang bìa)...”*

Trong thời gian qua Thư viện Quốc gia Việt Nam đã nhiều lần phản ánh với Trường về việc sai sót khi nộp hồ sơ của nghiên cứu sinh. Để đảm bảo việc gửi hồ sơ cho nghiên cứu sinh được thuận lợi và thống nhất chung trong toàn Trường, Trường Đại học Cần Thơ phân công Khoa Sau đại học sẽ là đầu mối trong việc gửi hồ sơ của nghiên cứu sinh cho Thư viện Quốc gia Việt Nam, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị đào tạo tiến sĩ gửi hồ sơ hoàn chỉnh sau khi bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường cho Khoa Sau đại học để nộp Thư viện Quốc gia Việt Nam bao gồm:

- Một bản luận án hoàn chỉnh đã chỉnh sửa, bổ sung những nội dung trong luận án theo Nghị quyết của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường, đã được Chủ tịch Hội đồng kiểm tra và xác nhận. Quyển luận án hoàn chỉnh gửi nộp có đóng kèm theo: Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường, Danh sách thành viên hội đồng, Các bản nhận xét của tất cả thành viên hội đồng, Biên bản và nghị quyết của hội đồng đánh giá cấp Trường, Bản giải trình báo cáo chi tiết về các điểm đã bổ sung sửa chữa trong luận án đã được hội đồng ký kiểm tra xác nhận.

- Một bản tóm tắt luận án bằng tiếng Việt.

- Một bản tóm tắt luận án bằng tiếng Anh.

- Một đĩa CD ghi toàn văn luận án và tóm tắt luận án (bao gồm cả trang bìa).

2. Chi phí việc gửi hồ sơ sẽ được tính vào nguồn kinh phí của Trường.

Đề nghị các đơn vị đào tạo tiến sĩ, Quý Thầy/Cô hướng dẫn nghiên cứu sinh và các nghiên cứu sinh phối hợp thực hiện đúng nội dung thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KSDH, PKHTH.

